

Cagliari, 29 aprile 2021

Al Personale Docente
Alla DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web

OGGETTO: Collegio dei docenti – integrazione OdG - 14 maggio 2021 ore 17.00 – 19.30

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza su G Suite per il giorno 14 maggio p.v. dalle ore 17.00 alle 19.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Adozione libri di testo a.s. 2021/2022 - delibera;*
3. *Aggiornamento PTOF - parte progettuale (progetto I.S.A.I.A., ISCOL@ - Linea ascolto e supporto e Linea didattica, etc);*
4. *Progetto Erasmus: definizione criteri accesso alla mobilità;*
5. *Delibera criteri integrazione credito (Allegato A all'Ordinanza Ministeriale n.11 dell'11.05.2020);*
6. *Calendario Esami di idoneità, integrativi e di sospensione del giudizio;*
7. *Ed. Civica: aggiornamento allegato PTOF - valutazione;*
8. *Piano Scuola Estate 2021 - nota MI 643 del 27/04/2021;*
9. *Calendario A.S. 2021/22;*
10. *Esame di Stato 2020/21;*

Si allega alla presente:

- ***Piano Scuola Estate 2021 - nota MI 643 del 27/04/2021.***

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite *Meet - GSuite for education*;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) La Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta. Le proposte dovranno essere trasmesse almeno 4 gg prima la data della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

